Regeling Vertrouwenspersoon SSMJ

stichting steun
Messiasbelijdende Joden

P.J. van den Ent
1 januari 2026

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsomschrijving

Artikel 2 De vertrouwenspersoon

Artikel 3 Taken vertrouwenspersoon

Artikel 4 Werkwijze en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

Artikel 5 Faciliteiten vertrouwenspersonen

Artikel 6 Onvoorziene gevallen

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- **De Stichting:** De Stichting Steun Messiasbelijdende Joden opgericht bij notariële akte d.d. 30 september 1999, statutair gevestigd te Putten.

- **De werkgever:** Het Bestuur van de Stichting Steun Messiasbelijdende Joden. Bevoegdheden kunnen gemandateerd of gedelegeerd zijn op grond van het delegatie- en mandaatbesluit.

- **De medewerker/vrijwilliger:** Natuurlijk persoon met een aanstelling of arbeidsovereenkomst met de Stichting en de vrijwilliger die werkzaamheden verricht op vrijwillige basis ten behoeve van de Stichting.

- **Vertrouwenspersoon:** Persoon die als aanspreekpunt optreedt voor medewerkers en of vrijwilligers die geconfronteerd worden of zijn met ongewenst gedrag, dan wel feiten en omstandigheden constateren in relatie, direct of indirect, tot de Stichting.

- **Ongewenst gedrag:** Gedrag dat is aangeduid in de Gedragscode van de Stichting, gedateerd 1 januari 2021, dan wel gedrag dat in relatie staat tot de dagelijkse bedrijfsvoering van de Stichting, waarvan de medewerker/vrijwilliger vindt dat dit naar zijn oordeel niet aansluit bij de missie en visie van de Stichting.

- **Klager:** De medewerker/vrijwilliger die werkzaam is of werkzaam is geweest bij de Stichting en een klacht over ongewenst gedrag indient. Behalve de eigen medewerkers/vrijwilligers kunnen ook uitzendkrachten, detacheringskrachten, stagiaires en andere personen die werkzaamheden verrichten of hebben verricht ten behoeve van de Stichting een klacht indienen wegens ongewenst gedrag.

- **Aangeklaagde:** Een persoon, die werkzaam is of is geweest in de organisatie van de Stichting en over wiens gedrag geklaagd wordt.

- **Klacht/melding:** Een door de klager ondertekend en van naam- en adresgegevens voorziene verklaring, waarin het jegens hem ongewenste gedrag waarop de klacht betrekking heeft, is omschreven.

- **Vermoeden van een misstand:** Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden binnen de organisatie van de Stichting omtrent:
    - Een strafbaar feit;
    - Een schending van regelgeving of beleidsregels van de Stichting;
    - Het misleiden van werkgever;
    - Een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

Artikel 2 De vertrouwenspersoon

Lid 1
De werkgever benoemt vanuit zijn midden één lid die als vertrouwenspersoon kan optreden. Vrijwilligers, betrokken bij de Stichting, zijn uitgesloten van de positie als vertrouwenspersoon.

Lid 2
Iedere medewerker/vrijwilliger en of externe partij heeft het recht zich tot de vertrouwenspersoon te wenden.

Lid 3
De vertrouwenspersoon die taken op basis van deze regeling verricht kan om die reden niet in zijn of haar bestuurlijke positie worden geschaad.

Artikel 3 Taken vertrouwenspersoon

Lid 1
De vertrouwenspersoon heeft als taken:

- de klager op te vangen met klachten over ongewenst gedrag;
- door bemiddeling te trachten tot een oplossing van de gesignaleerde problemen te komen indien de klager daarin toestemt;
- voor zover nodig en gewenst, de klager of aangeklaagde te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties;
- het registreren van de aard en de omvang van de klacht(en);
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de werkgever over het beleid inzake ongewenst gedrag;
- het signaleren van de behoefte aan voorlichting over ongewenst gedrag;
- registratie en rapporteren aan de werkgever over het aantal meldingen op jaarbasis.

Lid 2
De vertrouwenspersoon heeft de bevoegdheid externe ondersteuning in te roepen indien de complexiteit van de klacht/melding dat rechtvaardigt.

Artikel 4 Werkwijze en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

Lid 1
De vertrouwenspersoon onderneemt alleen actie naar aanleiding van een klacht/melding indien de klager daarmee instemt.

Lid 2
De vertrouwenspersoon is bevoegd informatie in te winnen bij de betrokkenen en/of getuigen (na toestemming van de klager). De vertrouwenspersoon neemt daartoe de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ter bescherming van de privacy en andere belangen van de betrokkenen.

Lid 3
De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen in verband met de werkzaamheden in de functie van vertrouwenspersoon ter kennis wordt gebracht.

Lid 4
De vertrouwenspersoon is gehouden strafrechtelijke feiten te melden bij de werkgever en bevoegde instantie.

Lid 5
In voorkomende gevallen kan de vertrouwenspersoon externe deskundigen raadplegen. In het geval dat hier kosten aan verbonden zijn, dient de werkgever vooraf in te stemmen met een dergelijk consult.

Lid 6
Personen die met betrekking tot ongewenst gedrag of in het kader van een melding van enige andere misstand door de vertrouwenspersoon worden benaderd, zijn verplicht tot geheimhouding en worden hierop gewezen door de vertrouwenspersoon en ondertekenen daartoe een geheimhoudingsverklaring.

Lid 7
De vertrouwenspersoon kan aan de werkgever signalen afgeven over knelpunten in de uitvoering van het beleid ter voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag en/of (mogelijke) schending van de gedragscode.

Artikel 5 Faciliteiten vertrouwenspersonen

Lid 1
De vertrouwenspersoon geeft invulling aan zijn onderzoek naar beste inschatting en op de voor hem/haar gekozen werkwijze.

Lid 2
De kosten van het onderzoek door de vertrouwenspersoon worden gedragen door de werkgever.

Lid 3
Indien de vertrouwenspersoon extra faciliteiten wenst om zijn onderzoek in te vullen, dan staat het hem/haar vrij die in te roepen.

Artikel 6 Onvoorziene gevallen
In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding

Lid 1
Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling vertrouwenspersoon SSMJ”.

Lid 2
Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.